



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Prot. n. 300 del 17 gennaio 2013

Ai Docenti di Scuola sec. di primo grado
e p.c. : Al D.S.G.A

Oggetto: Scrutini del I quadrimestre. Passaggio alla modalità elettronica.

Il I quadrimestre terminerà il 31 gennaio 2013, come segnalato nel *Piano annuale delle attività*.

I Docenti digiteranno voti - e giudizi sintetici per la Religione - necessari per lo svolgimento delle operazioni utilizzando le griglie disponibili nella sezione DRIVE della casella Gmail. Queste griglie vanno compilate con cura e riservatezza, per il valore documentale che comunque hanno. Le ore di assenza in ogni materia non verranno segnate e non andranno riportate sulla pagella, salvo il caso in cui non eccedano - anche solo proporzionalmente - i limiti per la validità dell'anno scolastico (1/4 dei giorni di lezione, quindi 52 giorni, ovvero 260 ore).

Gli scrutini avverranno con i Consigli "perfetti", secondo il Calendario che si riporta; eventuali, ulteriori variazioni, dovute agli impegni incrociati dei Docenti con cattedre su più sedi o ad assenze improvvise, verranno tempestivamente comunicate, anche per telefono, agli interessati:

MART. 29	14,30-15,00	SCRUTINI 1^C	MERC. 30	14,30-15,15	SCRUTINI 3^D
	15,00-15,30	2^C		15,15-15,45	1^D
	15,30-16,15	3^C		15,45-16,15	2^D
	16,15-17,00	3^A		16,15-16,45	2^F
	17,00-17,30	1^A + 17,15-17,45 2^G		16,45-17,15	1^F
	17,30-18,00	2^A + 17,45-18,30 3^G		17,15-18,00	3^F
GIO 31	14,30-15,15	3^E	16,15-17,00	3^B	
	15,15-15,45	1^E	17,00-17,30	1^B	
	15,45-16,15	2^E	17,30-18,00	2^B	

- O.d.g.: 1 – formulazione e approvazione dei voti e di eventuali giudizi*;
2 – trascrizione dei voti e di eventuali giudizi*;
3 – presenza o assenza di elementi per innalzare a "sei" i voti inferiori alla sufficienza** ;
4 – [solo nelle terze] giudizi orientativi.

* giudizi necessari in caso di "cinque" a Comportamento o di assenze prossime al limite consentito;

** v. i parametri indicati nel Pof, che devono essere richiamati nel verbale, ma non sulla pagella.

I verbali - da redigere completando un fac-simile predisposto d'ufficio - andranno trascritti, approvati e sottoscritti seduta stante. E' importante che prima della seduta i verbali precedenti siano stati tutti regolarizzati, incollati e firmati: raccomando tale adempimento ai Segretari dei Consigli.

Per il resto, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

Tenuta documenti scolastici: i *Registri personali* andranno sbarrati e siglati al termine del quadrimestre (il 31 è un termine uguale per tutti, qualunque sia la data di scrutinio); raccomando l'osservanza delle corrette procedure di compilazione e di quelle di correzione (mai "bianchetti" o simili) di eventuali errori; lo stesso dicasi per *Giornali di classe* e *Registri dei Verbali*.

Firma e controllo degli atti: con la procedura informatizzata, questa fase successiva non è necessaria, per cui **viene annullata la riunione plenaria di lunedì 4 febbraio**, convocata per ricopiare i voti sulle schede collegialmente; ho inviato con Gmail altre istruzioni al riguardo.

Presa visione delle pagelle: avverrà, come stabilito, mercoledì 13 e giovedì 14 febbraio, dalle ore 16,00 alle ore 19,00; verrà preparato per tempo l'organigramma delle presenze, prevedendo un pomeriggio per ciascuno/a. Tale scadenza verrà confermata alle famiglie con un comunicato, anche nel caso si riesca ad attivare la procedura di pubblicazione/visione *on line* delle pagelle.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)